

**Primelco Visual Data AG** ist ein führendes, technisch orientiertes Handelsunternehmen in den Markt Bereichen Visualisierungssysteme und Industriekomponenten. Mit Hauptsitz in Baar (Zug) zählen wir rund 30 Mitarbeiter. Zur Ergänzung unseres Teams in der Administration suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine(n) Mitarbeiter(in) für die

### **Sachbearbeitung Auftragsabwicklung 100%**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Auftragsabwicklung, kunden- und lieferantenseitig (In- und Ausland)
- Durchführung von Rechnungskontrollen, Fakturierung und Verbuchung von Gutschriftanzeigen
- Bearbeitung von eingehenden Reklamationen
- Unterstützung Verkaufsdienst

#### **Ihr Profil:**

- Kaufmännische Ausbildung mit 2 bis 3 Jahren Berufserfahrung
- Leistungsorientierte, offene und kommunikative Persönlichkeit
- Starkes Organisationstalent
- Hohes Mass an Selbständigkeit und Belastbarkeit
- Beherrschung von MS-Office
- Gute Sprachkenntnisse (Deutsch/Englisch) in Wort und Schrift, Französisch von Vorteil

Ihr starkes organisatorisches und administratives Talent können Sie in einem kleinen Team voll einsetzen und ist für diese Stelle zwingend. Die vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben verlangen nach einer belastbaren, organisationsstarken und unternehmerisch denkenden Persönlichkeit.

Sie dürfen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, moderne Infrastruktur und zeitgemässe Anstellungsbedingungen erwarten. Unser kollegiales und kompetentes Team freut sich auf Sie.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie ihr komplettes Bewerbungsdossier (vorzugsweise per E-Mail) an:

Frau Sonja Birchler  
Primelco Visual Data AG  
Neuhofstrasse 25  
6340 Baar

E-Mail: [birchler@primelco.ch](mailto:birchler@primelco.ch)